

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número: 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.3769 de 2025	
Nombre completo del contratista: YISELA JARAMILLO CAICEDO	
Documento de identificación: 38.463.767	
Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP -26005399	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$18.480.000) .			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
⇒ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
⇒ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$18.480.000	\$4.620.000	\$0	\$13.860.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 10715558480 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823438023 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 15/oct/2025/ Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE/2025		
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de septiembre de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.3769 de 2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Desarrollar actividades en pro del mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas.


- La contratista desarrolló actividades en pro del mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso durante visita a los siguientes escenarios donde presenta los informes técnicos correspondientes a cada actividad realizada:

Informe #1: Parque Recreativo Bloques del Limonar: Evidenció un regular estado debido al mal uso por parte de la comunidad. Se realizó embellecimiento de aseo y recolección ala gradería de la cancha de fútbol bloques del limonar. Se terminó con el aseo y la recolección de los residuos sólido para el buen uso del escenario por parte de la comunidad.


Informe #2: Cancha Múltiple #2. del Parque Recreativo Bloques del Limonar: Se ejecutaron labores de mantenimiento integral en la Cancha Múltiple #2, consistentes en la limpieza general de la superficie deportiva y la recolección de residuos sólidos acumulados en las canaletas perimetrales, las cuales presentaban obstrucciones, encharcamientos y deterioro estético. Las actividades incluyeron el retiro de hojas secas y material vegetal que impedía el adecuado drenaje pluvial, así como el embellecimiento del entorno inmediato. Con estas acciones se garantizó la funcionalidad del sistema de evacuación de aguas lluvias y se mejoró la presentación general del espacio recreativo.

Informe #3: Cancha Múltiple # 1. del Parque Recreativo Bloques del Limonar: Se realizaron labores de recuperación con pintura en los marcos y embellecimiento a la Cancha Múltiple.


Informe #4: Polideportivo Francisco Eladio Ramírez: Se realizó mantenimiento de aseo general, y recolección de residuos sólidos, jornada de aseo y embellecimiento del escenario.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>Informe #5 Unidad Recreativa Horizonte: Se realizó el mantenimiento de pintura a el salón de bodega, y embellecimiento de aseo general a los juegos y biosaludables.</p> <p>Informe #6: Polideportivo Farallones: Se realizó mantenimiento de pintura a muros perimetral del Polideportivo Farallones.</p> <p>Informe #7: Parque Recreativo la Virgen. Se realizó mantenimiento de aseo general y recolección de residuos sólidos.</p> <p>Informe #8: Parque Recreativo Junín. Se realizó jornada de aseo y embellecimiento en la cancha múltiples y sus alrededores del Parque Recreativo Junín.</p> <p>Informe #9. Parque Recreativo el Trébol: Se realizó mantenimiento de aseo general y recolección de residuos sólidos.</p> <p>Informe #10: Polideportivo la Cascada: Se realizó mantenimiento de pintura en los bordes de la cancha de futbol 11, jornada de limpieza, pintura, embellecimiento y aseo en los juegos.</p>
<p>2. Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La contratista ofreció asistencia a la comunidad en el escenario Polideportivo Carlos Lleras Restrepo, ubicado en la Comuna 13. Como parte de esta intervención, se desarrolló una mesa de trabajo participativa con los habitantes del sector, orientada a dialogar sobre el uso adecuado del espacio deportivo y promover su apropiación comunitaria.
<p>3. Soportar al coordinador zonal la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La contratista realizó acompañamiento al coordinador de zona mediante su participación en la reunión virtual convocada por el líder zonal, junto al equipo operativo de la Zona 4. Durante este espacio se abordaron temas relacionados con la planificación estratégica y la ejecución de actividades de mantenimiento en los diferentes escenarios deportivos, conforme a las directrices establecidas por la administración. Esta intervención se desarrolló en el marco del cumplimiento de la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>obligación contractual número 1, correspondiente a la entrega de informes periódicos estipulados en el contrato.</p> <p>4. Elaborar actas correspondientes a las visitas periódicas de seguimiento realizadas a los escenarios deportivos, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y/o entes de control.</p> <p>➤ La contratista elaboró actas correspondientes a la visita periódica realizada a los siguientes escenarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Cancha Múltiple Charco Azul Sardi Comuna -13. Durante esta visita, verifiqué el estado y correcto uso del escenario deportivo. ◆ Polideportivo Ulpiano Lloreda, Comuna 13 Durante esta visita evalué el estado del escenario. <p>5. Participar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.</p> <p>➤ La contratista participó en la verificación de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo mediante una visita al escenario Unidad Recreativa Villa del Lago, ubicado en la Comuna 13. Durante la inspección se evidenció la necesidad de intervención en varias áreas comunes del escenario, debido a condiciones ambientales que han generado afectaciones en la salud de la comunidad, como la proliferación de zancudos y otros vectores. En respuesta, se ejecutó una jornada de mantenimiento articulada con la Secretaría de Salud, la cual incluyó labores de limpieza y control ambiental, así como un espacio de diálogo con la comunidad para socializar las problemáticas identificadas y proponer soluciones conjuntas.</p> <p>6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p> <p>➤ La contratista prestó apoyo mediante su participación en la jornada de socialización virtual organizada por el área de apoyo en cuentas de cobro. Durante este espacio se expusieron los lineamientos técnicos para la correcta presentación de evidencias e informes. La intervención tuvo como objetivo principal resolver inquietudes relacionadas con la estructuración de informes técnicos, en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MEDIO DE VERIFICACION:

Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/17yh_q-iZQuv0C36zo24t1ermxLyG-1KW

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.


Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

6. FIRMAS RESPONSABLES



EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA

Nombre y firma del Supervisor *j.e.*

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 31/oct/2025.